



شرکت مخابرات استان سمنان

موضوع : محتوی مدرک

صفحه ۱ از ۴ صفحه

نام مدرک: دستورالعمل گردش کار رفع خرابی تست  
الکتریکی ادواری شبکه کابل  
شماره : FD-۰۰۲-۰۷

ویرایش : صفر

تاریخ ویرایش : ۱۳۸۶/۱/۱۸

**هدف :** بومی سازی و یکسان نمودن دستورالعمل های اجرایی

**دامنه کاربرد :** شرکت مخابرات استان سمنان

**مسئولیت :** رئیس اداره پشتیبانی فنی و نظارت بر نگهداری شبکه کابل و هوایی

**گیرندگان نسخ :** - اداره پشتیبانی فنی و نظارت بر نگهداری شبکه کابل و هوایی

- اداره خرید و قراردادها

- اداره مخابرات شهرستانها

- ناظرین

- پیمانکاران

**شماره ویرایش :** صفر

**تاریخ ویرایش :** ۱۳۸۶/۱/۱۸

**تهیه کننده :** هوشنگ طالب زاده



شرکت مخابرات استان سمنان

موضوع : شرح عملیات

صفحه ۲ از ۴ صفحه

نام مدرک: دستورالعمل گردش کار رفع خرابی  
تست الکتریکی ادواری شبکه کابل  
شماره : FD-۰۰۳-۰۷

ویرایش : صفر

تاریخ ویرایش : ۱۳۸۶/۱/۱۸

- ۱- کلیه کابل‌های مرکزی و آبونه طبق پرورد زمانی اعلام شده در دستورالعملها توسط اکیپ های اعزامی از اداره پشتیبانی فنی شبکه کابل استان تست میگردد ( از مواردی که در تغییر پرورد مؤثرند رفع خرابی تست ادواری قبلی و وضعیت کل شبکه از نظر وجود کابل‌های قدیمی منصوبه در شبکه میباشد ).
- ۲- یکبرگ از خلاصه وضعیت الکتریکی کابل‌های مرکزی و آبونه به تفکیک تحویل مرکز جهت اطلاع از نوع و تعداد خرابیها و ابلاغ به پیمانکار میگردد.
- ۳- پیمانکاران موظف میباشند بعد از دریافت خلاصه وضعیت الکتریکی کابلها ابتدا خرابیهای جزئی شامل قطع شیلد از گیره سوسماری و خرابیهای داخل پست و کافو و همچنین اندازه گیری خرابیهای مقاومتی و خازنی از دو طرف اقدام نماید .
- ۴- پیمانکاران موظف هستند کلیه خرابیهای مقاومت عایقی را با توجه به نقشه های موجود در شبکه بررسی و نسبت به رفع خرابی آنها اقدام نمایند و ثبت عملیات در فرمهای مربوطه الزامی است .
- ۵- پیمانکاران بایستی کلیه خرابیهای مقاومتی و خازنی باقیمانده از رفع خرابی را اندازه گیری نمایند و سپس در فرم مربوطه به ناظر و یا مسئول شبکه مربوطه ارسال و بعد از اعلام نظر کتبی نسبت به رفع خرابیها اقدام نماید.
- ۶- پیمانکاران شبکه موظفند پس از تأمین مصالح مورد نیاز نسبت به رفع خرابیها اقدام نموده و علاوه بر ثبت روزانه عملیات انجام شده در دفاتر مربوطه ماهانه گزارش رفع خرابی را با تأیید به ناظر و رئیس مرکز اعلام نمایند.
- ۷- پیمانکاران شبکه موظفند همه ماهه لیست تعویض بوخت و اتصالی را در فرمهای مربوطه که به تأیید ناظر رسیده را گزارش نمایند.
- ۸- پیمانکاران بایستی کلیه اقدامات انجام شده را در فرمهای مربوطه ثبت نمایند و به اداره پشتیبانی فنی و نظارت بر نگهداری شبکه استان ارسال نمایند.

نام مرکز :

نام شهرستان :

تا تاریخ

فرم گزارش کار انجامی بعد از تست ادواری از تاریخ

توضیحات	نام افراد اکیب	خرابی آبونه				خرابی مرکزی					شماره کافو	نوع خرابی	ردیف	
		فاصله از پست	فاصله از کافو	شماره اتصال	شماره پست	فاصله از کافو	فاصله از ام . دی . اف	شماره مرکزی	زوج کابل	شماره کابل				

نام و تلفن تکمیل کننده فرم :

اقدام کننده :

